

Les WebServices à 360 °!

Modifier mes dossiers

Ajouter des pièces complémentaires



SOMMAIRE

1

**MODIFIER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE
OU UNE DEMANDE DE REMBOURSEMENT**

2

VOUS N'AVEZ PAS ENCORE D'IDENTIFIANT

3

PLUS D'INFORMATIONS

SOMMAIRE

1

MODIFIER UNE DEMANDE
DE PRISE EN CHARGE OU
UNE DEMANDE DE
REMBOURSEMENT

- A. Depuis la page d'accueil des webServices
- B. Choix de la modification
- C. Sélection de l'action
- D. Motif de la modification
- E. Récépissé de la modification

2

AJOUTER DES PIÈCES
COMPLÉMENTAIRES

- A. Depuis la page d'accueil des webServices
- B. Ajout d'une pièce en 3 clics

3

PLUS D'INFORMATIONS

MODIFIER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE OU UNE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

DEPUIS LA PAGE D'ACCUEIL DES WEBSERVICES

Adhérent ▼

Adhérent		Contact	
Nom de l'unité de prestation	<input type="text"/>	Civilité	<input type="text" value="▼"/>
Ce numéro d'adhérent gère	<input type="text" value="Un regroupement d'établissements"/>	Nom	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Courriel	<input type="text"/>
Code postal et ville	<input type="text" value="784"/> <input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
		Télécopie	<input type="text"/> <input type="button" value="Valider la modif."/>
Nombre d'établissements gérés :	<input type="text" value="27"/> <input type="button" value="Liste des établissements"/>	Région de gestion	<input type="text" value="(16) ILE DE FRANCE"/>

Choisissez l'action que vous souhaitez effectuer

▶ Saisir une demande de prise en charge	▶ Consulter mes dossiers en cours
▶ Saisir une demande de remboursement	▶ Accéder aux écrans de consultation IRP
▶ Saisir un Cerfa (sur des DPC Contrat Pro déjà saisies en ligne)	▶ Modifier une demande de prise en charge ou de remboursement
▶ Envoyer des pièces justificatives (suite à une demande de prise en charge ou demande de remboursement)	▶ Accéder aux statistiques annuelles (Aide à la déclaration 2483)
	▶ Accéder aux Documents en téléchargement

CHOIX DE LA MODIFICATION



Souhaitez-vous modifier une demande de prise en charge ou un remboursement ?

- Modification d'une demande de prise en charge
- Modification d'une demande de remboursement

Suivant >

SÉLECTION DE L'ACTION

SélectionJustificatifRécépissé

Demandes de prise en charge saisies le jeudi 26 octobre 2017 (Cliquez sur le n° de DPC pour modifier celle-ci)

N° Action	Intitule de la formation	Stagiaire	Dates	Dispositif

***A noter :** Il est possible de modifier une Demande de Prise en Charge le jour de sa création mais pas de la supprimer. Vous pouvez toutefois en demander l'annulation dès le lendemain en utilisant le formulaire ci-dessous.*

Autres actions de formation N° Action :

N° Action	Intitule de la formation	Stagiaire	Dates	Dispositif
<input type="checkbox"/> 1511626879 N	CAFDES	CHE JESSICA	18/05/2015 31/12/2017	PÃ@riode de Pro

MOTIF DE LA MODIFICATION

Sélection **Justificatif** Récépissé

Décrire ci-dessous les modifications souhaitées pour l'action :1511626879

Modif souhaitées : Annuler l'action Solder l'action Autre modification

Nature de la modification :

Recherchez le fichier que vous désirez joindre : "Parcourir..."
Merci de joindre vos documents sous format .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx

Fichier à joindre (parcourir les fichiers de votre ordinateur)

ATTENTION : La taille maximale des pièces justificatives est limitée à 4 Mo.

Cliquez sur "Joindre la pièce"


Vous avez actuellement déposé les pièces suivantes

RÉCÉPISSÉ DE LA MODIFICATION

Choix Selection Justificatif **Récépissé**

Vous avez maintenant terminé votre saisie.
Cliquez sur le bouton "Validation" pour obtenir votre récépissé.
Vous pouvez encore effectuer des modifications en cliquant sur le bouton "Précédent".

< Précédent **Validation**

 26/11/2019 17:40

Récépissé de la demande de modification
d'une action de formation

Adhérent : INTER-ETABLISSEMENTS
N° d'Adhérent : 16 : U 0422 H
Demandeur : NOM DEV WEB PRENOM DEV WEB
Référence OPCO Santé : 163

INFORMATION RELATIVES A LA DEMANDE *avant modification*
Dispositif : PLAN
Intitulé de formation : FA-FMB-BUDGET PREVISIONNEL DANS LE SECTEUR SOCIAL
Numéro d'action : 191162 L

Date : du 02/12/2019 au 02/12/2019

NATURE DE LA MODIFICATION DE L'ACTION
 Annuler l'Action
 Clôturer l'Action
 Autre modification

COMMENTAIRE
TEST

PIECES JOINTES AJOUTEES
C:\Users\reg169.NATIONAL\Desktop\Capture écran\Pièce jointe.pdf

Merci d'avoir utilisé ce document en ligne, nous vous informons de la suite à votre demande

L'équipe OPCO Santé

AJOUTER DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

DEPUIS LA PAGE D'ACCUEIL DES WEBSERVICES

Adhérent N°16 U

Adhérent	Contact
Nom de l'unité de prestation	Civilité
Ce numéro d'adhérent gère	Nom
Adresse	Prénom
	Fonction
	Courriel
	Téléphone
Code postal et ville	Télécopie
Nombre d'établissements gérés : 27	Région de gestion

Un regroupement d'établissements

784

Liste des établissements

(16) ILE DE FRANCE

Valider la modif.

Choisissez l'action que vous souhaitez effectuer

- ▶ Saisir une demande de prise en charge
- ▶ Saisir une demande de remboursement
- ▶ Saisir un Cerfa (sur des DPC Contrat Pro déjà saisies en ligne)
- ▶ **Envoyer des pièces justificatives**
(suite à une demande de prise en charge ou demande de remboursement)
- ▶ Consulter mes dossiers en cours
- ▶ Accéder aux écrans de consultation IRP
- ▶ Modifier une demande de prise en charge ou de remboursement
- ▶ Accéder aux statistiques annuelles (Aide à la déclaration 2483)
- ▶ Accéder aux Documents en téléchargement


SELECTION DE L'ACTION

Recherche des actions de formation pour lesquelles vous désirez envoyer une pièce jointe complémentaire


Formation

Numéro d'action

Intitulé de la formation

inclu du 

Organisme de formation

au 

Bénéficiaire

Nom

Prénom

DPC/DR	Numéro d'action		Intitulé de la formation	Date de la saisie	Date de début de formation	Date de fin de formation
DPC	1911	D	CAPPE (CAP PETITE ENFANCE)	22/11/2019	01/01/2019	30/06/2020
DPC	1911	N	TEST	22/11/2019	01/01/2019	31/03/2020
DPC	1911	A	MSG-FORMATION INCENDIE	21/11/2019	28/11/2019	28/11/2019
DPC	1911	K	MSG-SECOURISME	20/11/2019	14/11/2019	14/11/2019
DR	1911	P 1	VAE EDUCATEUR SPECIALISE	19/11/2019	02/09/2019	31/03/2020
DPC	1911	C	FORMATION INCENDIE	15/11/2019	19/11/2019	26/11/2019
DR	1911	W 1	INTER-FORMATION CCN51	14/11/2019	30/09/2019	30/09/2019
DR	1911	L 1	BAR-ACCOMPAGNEMENT VAE ES	14/11/2019	15/03/2019	01/08/2019
DPC	1911	L	CLF TUTEUR DE PROXIMITE-MODULE 1	07/11/2019	07/11/2019	17/12/2019
DR	1911	E 1	CLF COMMUNICATION NON VIOLENTE G2	04/11/2019	28/03/2019	16/05/2019
DR	1731	A 2	Apprentissage de la langue des signes française	25/10/2019	22/01/2018	22/06/2018
DR	1631	N 4	Diplôme d'Etat d'ingénierie sociale	23/10/2019	01/10/2017	30/11/2019



AJOUT D'UNE PIÈCE EN 3 CLICS

DPC N° d'action 1711 T Intitulé CAFERUIS dates de la formation 20/10/2017 au 10/09/2018

1- Sélectionnez le type de pièce à joindre

Convention et/ou programme de formation
Fiche de calcul des frais annexes
Attestation certifiant le remplacement du salarié pendant sa formation ou s

2- Recherchez le fichier que vous désirez joindre : "Parcourir..."
Merci de joindre vos documents sous format .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx

Parcourir...

ATTENTION :
La taille maximale des pièces justificatives est limitée à 2 Méga Octets.


3- Cliquez sur "Joindre la pièce"

Joindre la pièce (parcourir les fichiers de votre ordinateur)

Vous avez actuellement déposé les pièces jointes suivantes

Aucune pièce justificative n'a été fournie.

Vous avez actuellement déposé les pièces jointes suivantes

Type de la pièce jointe	Nom du fichier	Visualiser	
Convention et/ou programme de formation	2522401.pdf		Supprimer

Valider

PLUS D'INFORMATIONS

PLUS D'INFORMATIONS

Retrouvez tous nos tutoriels WebServices directement sur la page d'accueil des WebServices.